

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

ZARZĄD DRÓG I TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. S. Klonowica 5; 71-241 Szczecin

Tel. +48 (prefix) 91 480 04 44; Fax. +48(prefix) 91 439 30 03

Bank PEKAO S.A. i Oddział Szczecin; Konto: 11001366-526470-2101-111-0

NIP: 852-23-46-233 REGON: 812 42 41 02

Urząd Miejski w Szczecinie
Wydział Inwestycji Miejskich

Szczecin dnia 15.11.2002 r.

Dnia 2002 - 11 - 18

Wpłynęło
L. dz. 7660Urząd Miejski w Szczecinie
Wydział Inwestycji Miejskich
Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

Nasz znak: ZDiTM-IU/DM/7040/43/02

Dotyczy: dokumentów wymaganych do odbioru ostatecznego robót.

Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie prosi ponownie o ujmowanie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargów na roboty w pasie drogowym na terenie m. Szczecina nw. zestawienia, które będzie wymagane na dzień odbioru ostatecznego robót.

1. Dokumentację Projektową podstawową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji Kontraktu.
2. Specyfikacje Techniczne (podstawowe SIWZ z Kontraktu i ew. uzupełniające lub zamienne).
3. Recepty i ustalenia technologiczne.
4. Dzienniki Budowy i Rejestry Obmiarów (oryginały).
5. Wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, zgodnie z ST i ew. PZJ (Program Zapewnienia Jakości).
6. Deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z ST i ew. PZJ.
7. Opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru, wykonanych zgodnie z ST i PZJ.
8. Rysunki (dokumentacje) na wykonanie robót towarzyszących (np. przełożenie linii telefonicznej, energetycznej, gazowej, oświetlenia itp.) oraz protokoły odbioru i przekazania tych robót właścicielom urządzeń.
9. Geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu.
10. Kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
11. Inwentaryzację materiałów drogowych na przekazaniu placu budowy, protokół przekazania materiałów z odzysku na magazyn ZDiTM, protokół likwidacji materiałów niezdatnych do ponownego wbudowania – całość potwierdzona przez Inspektora Nadzoru Branż i Inżyniera Kontraktu.

W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru ostatecznego robót.

Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja.

Otrzymują:

- a/a

EO
JM
owstobranie
13.11.2002

DIREKTOR

mgr inż. Andrzej Baranek